

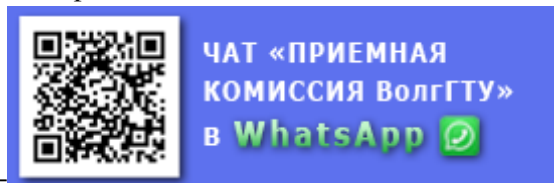
Памятка абитуриента ВолгГТУ

Общая информация

Основные способы удаленного общения между университетом и абитуриентами в текущее время:

- **электронная почта;**

- телефон;



- чат-бот на сайте приёмной комиссии <http://welcome.vstu.ru>.

Университет обязуется использовать вашу электронную почту только для переписки с вами, с целью уведомления о статусах обработки ваших заявлений, приглашения на экзамены, и других действий в рамках приёмной кампании.

portal@vstu.ru – техническая поддержка сайта.

Сложности в работе сайта, или ошибки? Напишите нам

Правила общения с нами: **обязательно и всегда** указывайте в письмах **ФИО АБИТУРИЕНТА**, письмо должно быть отправлено с почты, **УКАЗАННОЙ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НА ПОРТАЛЕ**.

ПО ВСЕМ ДРУГИМ ВОПРОСАМ – обращайтесь в приёмную комиссию вуза.

prk@vstu.ru, +7(844)223-22-92.

1. Регистрация на сайте

Если вы закончили наш университет недавно, или подали документы лично, то для регистрации на сайте вы можете воспользоваться механизмами:

- сброса пароля (<http://priem.vstu.ru/user/sign-in/request-password-reset>)

- восстановления пароля <http://priem.vstu.ru/user/sign-in/abiturient-access>.

Введите информацию о себе, в случае успешного поиска введите электронную почту, на которую портал пришлёт вам ваш пароль.

В противном случае зарегистрируйтесь, как новый пользователь.

Сразу после регистрации вам на электронную почту будет отправлено письмо, с вашим паролем, которым можно воспользоваться, если вы его забудете.

Кроме того, будет отправлено письмо с кодом регистрации, который надо ввести для завершения процедуры регистрации и доступа к сайту. Время его доставки обычно не превышает 10--15 минут. В отдельных случаях – не более 30 минут. Проверьте папки «Входящие», «Нежелательная почта», «Спам».

Если письмо не пришло, напишите нам (portal@vstu.ru):

После регистрации на сайте **НЕ МЕНЯЙТЕ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ САМИ**.

Ваша почта заносится в систему приёма дистанционных вступительных испытаний. Будет очень неприятно, если вы не получите приглашение на возможный экзамен из-за этих изменений.

2. Работа на сайте

После регистрации на сайте вам надо заполнить анкету и сформировать заявление, **выбрав нужные направления подготовки**. Последовательно заполните всю необходимую информацию.

Укажите набор вступительных испытаний, (ЕГЭ или экзамен в вузе). Ошибки в указанных вами баллах ЕГЭ будут исправлены приёмной комиссией, которая всё равно их будет перепроверять в ФИС ГИА и приёма.

Интерфейс сайта простой и понятный. Главное – в конце нажать на зеленую кнопку **«Отправить в приёмную комиссию»**. **Только после этого ваше заявление попадёт в приёмную комиссию.**

Эта кнопка недоступна, **ЕСЛИ ВЫ НЕ ЗАПОЛНИЛИ** всю необходимую информацию, или редактирование заявления в текущий момент времени запрещено сайтом.

ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДИТЕ ЗА СТАТУСАМИ ЗАЯВЛЕНИЙ. Статусы «Готовится», «Редактируется», «Еще не подано» говорят о том, что вашего заявления в его **ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ**

нет в приёмной комиссии. И пока вы его не подадите с помощью упомянутой зелёной кнопки, приёмная комиссия не будет ничего знать о ваших намерениях.

После того, как ваше заявление будет принято приёмной комиссией, оно превратится в **«чистовик заявления»**. Чтобы в нем что-то поменять, вы должны открыть его на просмотр и с помощью специальной кнопки сделать **«черновик заявления»**. В черновик внесите нужные исправления и отправьте в приёмную комиссию. После его одобрения, это новая версия заявления станет вашим чистовиком.

В процессе работы с заявлениями вы можете скачать печатную копию заявления в виде pdf-файла. Приняв окончательное решение о том, куда вы собираетесь поступать, вы должны распечатать ее, подписать и отправить скан-копию через специальное поле раздела Скан-копии личного кабинета.

В этом же разделе вы должны скачать печатную форму согласия на обработку персональных данных, распечатать его, подписать и приложить скан-копию к заявлению в приёмную комиссию.

Кроме того, вы можете отправить 2 упомянутых скан-копии по электронной почте в приёмную комиссию университета, или принести лично.

3. Приоритеты зачисления

Обращаем внимание абитуриентов, что при подаче заявления на несколько направлений подготовки следует располагать выбранные направления В ПОРЯДКЕ УМЕНЬШЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ЗАЧИСЛЕНИЯ.

Наиболее значимое направления ставить на первое место, наименее значимое – на последнее.

Если вы подаете заявления в несколько подразделений вуза (головной вуз и филиалы), то более значимое для вас заявление отправьте в приёмную комиссию в первую очередь, а остальные – в порядке уменьшения значимости.

После одобрения ваших заявлений модератором портала откройте одобренные заявления на просмотр и проконтролируйте цифровые значения приоритета, рассчитанные системой и установленные рядом с направлениями подготовки.

Если с вашей точки зрения приоритеты расставлены неправильно, обратитесь в приёмную комиссию вуза с целью исправления ошибок.

4. Скан-копии документов

При работе на сайте вы должны прикреплять скан-копии разных документов.

1. Паспорт (страница с фотографией и страница с адресом регистрации). Прикрепляется в специальное поле при редактировании паспорта.

2. Документ об образовании. Обязательно прикладываете **скан внутреннего разворота документа, а также ОБЕ СТОРОНЫ ВКЛАДЫША С ОЦЕНКАМИ**. Скан обложки не нужен. Главное, чтобы мы видели серии, номера документов и ваши ФИО.

3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, **ЕСЛИ ВЫ ИХ ЗАЯВЛЯЕТЕ**;

4. Документы, подтверждающих льготы, **ЕСЛИ ВЫ ПОДАЁТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОСОБОЙ КВОТЕ (сироты, лица с ОВЗ, участники боевых действий)**, или хотите иметь преимущественное право в конкурсах на **общий основаниях**.

Настоятельно рекомендуем позвонить в приёмную комиссию, или написать на prk@vstu.ru письмо с просьбой уточнить, каких именно документов будет достаточно **в вашем конкретном случае**. Ситуации бывают столь разные, что настроить сайт на приём всех возможных типов справок, выписок и т.д. не представляется возможным.

5. Документы, предоставляющие право поступления без экзаменов. Нужно быть призёром/победителем крупной олимпиады (международной или всероссийской), чтобы обладать таким документом. Настоятельно рекомендуем позвонить в приёмную комиссию, или написать на prk@vstu.ru письмо с просьбой уточнить статус вашего документа, прежде чем отправлять его в заявление.

6. Копия договора о целевом наборе для участия в соответствующем конкурсе.

Сканы в формате pdf или фотографии документов могут быть **«обычного» (нормального) качества**.

Сайт позволяет прикрепить несколько файлов для каждого документа.

Памятка по выбору правильных типов документов для прикрепления скан-копий.

Бакалавриат, специалитет - допустимые типы документов об образовании

Уровень образования	Тип документа
Среднее общее	Аттестат о среднем общем образовании, с отличием, золотая медаль
Среднее профессиональное	Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием
Начальное профессиональное	Диплом о начальном профессиональном образовании
Высшее	Диплом бакалавра
Высшее	Диплом специалиста
Высшее	Диплом магистра
Документы, подтверждающие ИД при поступлении в бакалавриат, специалитет	
Выписка из приказа Минспорта России о награждении золотыми знаками отличия ГТО	
Удостоверение ВФСК "ГТО"	
Знак ГТО золотой	
Знак ГТО серебряный	
Знак ГТО бронзовый	
Копии бланков итогового сочинения (в конкурсы, где вступительным испытанием является Литература)	
Диплом победителя/призера всероссийской олимпиады школьников	
Диплом победителя/призера олимпиады ВолгГТУ	
Диплом победителя/призера олимпиады школьников	
Диплом победителя/призера регионального этапа ВОШ	
Диплом победителя/призера регионального этапа олимпиады	
Документ об участии в международной олимпиаде	
Сертификат участника заключительного этапа олимпиады	
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью	
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью	
Аттестат о среднем общем образовании с отличием	
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	

Магистратура - допустимые типы документов об образовании

Уровень образования	Тип документа
Высшее	Диплом бакалавра
Высшее	Диплом специалиста
Высшее	Диплом магистра
Документы, подтверждающие ИД при поступлении в магистратуру	
Аспирантура/Магистратура. Диплом победителя/призера/участника Всероссийской студенческой олимпиады	
Копии публикаций	

Аспирантура - допустимые типы документов об образовании

Уровень образования	Тип документа
Высшее	Диплом магистра
Высшее	Диплом специалиста
Документы, подтверждающие ИД при поступлении в аспирантуру	
Копии публикаций в научных журналах	
Копия документа, подтверждающего участие в финансируемом научном проекте (гранте)	
Копия охранного документа (патента, свидетельства о регистрации программы ЭВМ)	
Диплом победителя/призера/участника Всероссийской студенческой олимпиады	
Справка из библиотеки	
Характеристика от научного руководителя	

5. Списки поступающих, приказы о зачислении

Вот здесь <https://welcome.vstu.ru/spiski/> публикуются списки в виде документов.

Вот здесь <https://welcome.vstu.ru/acceptance/reyting/> - интерактивные рейтинговые списки .

Вот здесь <https://welcome.vstu.ru/acceptance/prikazy-o-zachislenii/> - приказы о зачислении.

Эти документы вуз должен публиковать **обезличенной форме**. Вам придётся искать себя по уникальному идентификатору (УИД). Этот УИД отображается в вашем личном кабинете, а также на бланке заявления.

6. Дистанционные экзамены

Дистанционный экзамен, **если вы выберете эту форму**, будет происходить в режиме электронного тестирования на сайте <http://test.vstu.ru>. Электронный тест длится **60 минут**.

Логин к этому сайту **ближе к началу экзаменов** станет ваш логин от личного кабинета на сайте <http://priem.vstu.ru> (фактически ваша электронная почта).

Пароль будет сгенерирован отдельно и выслан вам по электронной почте вместе с информацией о дате и времени сдачи экзамена.

Для участия в экзамене в электронной форме вам будет необходимо, используя наушники, микрофон и веб-камеру, подключиться в заданное время к системе видеоконференцсвязи вуза и оставаться на связи в течение всего электронного теста.

Расписание экзаменов, а также порядок прохождения дистанционного экзамена публикуются на сайте приёмной комиссии <https://welcome.vstu.ru>

Вам необходимо за 20-25 минут до начала экзамена подключиться к системе ВКС вуза, продемонстрировать паспорт модератору экзамена, подключиться к системе тестирования и выполнить тест.

В случае возникновения каких-то неполадок - оперативно решить проблемы с технической поддержкой вуза и приёмной комиссией.

В настоящее время вуз не предполагает право абитуриента самостоятельно выбрать дату и время сдачи экзамена. Вопрос о переносе сдачи дистанционного экзамена на иное время решается в индивидуальном порядке с приёмной комиссией в соответствии с утвержденным расписанием (prk@vstu.ru).