

Памятка абитуриента для подачи заявления на сайте <http://priem.vstu.ru>

Уважаемые абитуриенты! Прочтите, пожалуйста, этот короткий документ. В нём учтен непростой опыт удаленного общения приёмной комиссии и абитуриентов в 2020 году. Следуя несложным советам изложенным ниже, мы сэкономим время и нервы друг друга в этот ответственный и для нас и для вас период.

1. Общая информация

Основной способ удаленного общения между университетом и абитуриентами в текущее время – **электронная почта** и телефон.

Университет обязуется использовать вашу электронную почту только для переписки с вами, с целью уведомления о статусах обработки ваших заявлений, приглашения на экзамены, и других действий в рамках приёмной кампании.

В момент регистрации вам на электронную почту будет отправлено уведомление с кодом активации учетной записи на портале вуза. Обязательно проверьте папку «Входящие», «Спам», «Нежелательная почта». Уведомление отправляется он-лайн в момент регистрации, время его доставки не может превышать 15-20 минут. **Не ждите дольше, если письмо не пришло. Напишите запрос в техническую поддержку сайта.**

portal@vstu.ru – техническая поддержка сайта.

Мы поможем вам **в случае возникновения ошибок или технических проблем при работе с сайтом.**

Напишите нам письмо, приложив снимок экрана (если возможно) и словесное описание проблемы.

Обязательно и всегда указывайте в письмах **ФИО ПОСТУПАЮЩЕГО**. Сами письма должно быть отправлены с почтового ящика, **УКАЗАННОГО ПРИ РЕГИСТРАЦИИ**.

В противном случае мы будем терять драгоценное для вас время на выяснение этих вопросов.

После регистрации на сайте **НЕ МЕНЯЙТЕ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ САМИ**. Если возникнет крайняя необходимость – напишите в тех.поддержку сайта.

Ваша почта заносится в систему приёма дистанционных вступительных испытаний. Будет очень неприятно, если вы не получите приглашение на возможный экзамен из-за этих изменений.

Если что-то не работает на сайте, или непонятно, как сделать - пишите на **portal@vstu.ru**

**ПО ВСЕМ ДРУГИМ ВОПРОСАМ – ОБРАЩАЙТЕСЬ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ ВУЗА.
КОНТАКТЫ УКАЗАНЫ НА САЙТЕ. (prk@vstu.ru, +7(844)223-22-92)**

2. Регистрация на сайте

Если вы закончили наш университет недавно, или подали документы лично, то для регистрации на сайте воспользуйтесь механизмом восстановления пароля **<http://priem.vstu.ru/user/sign-in/abiturient-access>**.

Введите информацию о себе, в случае успешного поиска введите электронную почту, на которую портал пришлёт вам ваш пароль.

В противном случае зарегистрируйтесь, как новый пользователь.

Доставка почты с паролем не может длиться дольше 15-20 минут.

В случае проблем с регистрацией - напишите письмо в тех.поддержку. **portal@vstu.ru**,

3. Работа на сайте

После регистрации на сайте вам надо заполнить анкету, и сформировать заявление, **выбрав нужные направления подготовки**. Последовательно заполните всю необходимую информацию.

Укажите набор вступительных испытаний, (ЕГЭ или экзамен в вузе). Ошибки в указанных вами баллах ЕГЭ будут исправлены приёмной комиссией, которая всё равно их будет перепроверять в ФИС ГИА и приёма

Интерфейс сайта простой и понятный. Главное – в конце нажать на зеленую кнопку **«Подать заявление» («Отправить на повторную проверку»)**. **Только после этого ваше заявление попадёт в приёмную комиссию.**

Эти кнопки недоступны, **ЕСЛИ ВЫ НЕ ЗАПОЛНИЛИ** всю необходимую информацию, или редактирование заявления в текущий момент времени запрещено сайтом.

ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДИТЕ ЗА СТАТУСАМИ ЗАЯВЛЕНИЙ. Статусы **«Готовится», «Редактируется», «Еще не отправлено»** говорят о том, что вашего заявления в его **ТЕКУЩЕМ СОСТОЯНИИ** нет в приёмной комиссии. И пока вы его не подадите с помощью одноименной зелёной кнопки, приёмная комиссия не будет ничего знать о ваших намерениях.

Заявление перейдет в этот неопределенный статус, если приёмная комиссия уже приняла его, а вы взяли и что-то поменяли в своей анкете – телефон, паспорт, адрес и т.д. или самом заявлении. Всё это приводит к недоразумениям. Будьте, пожалуйста, внимательны.

При работе на сайте вы должны прикреплять скан-копии разных документов.

1. Паспорт (страница с фотографией и страница с адресом регистрации).
2. Документ об образовании. Обязательно прикладывайте **скан внутреннего разворота документа, а также ОБЕ СТОРОНЫ ВКЛАДЫША С ОЦЕНКАМИ**. Скан обложки не нужен. Главное, чтобы мы видели серии, номера документов и ваши ФИО.
3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, **ЕСЛИ ВЫ ИХ ЗАЯВЛЯЕТЕ;**
4. Документы, подтверждающих льготы, **ЕСЛИ ВЫ ПОДАЁТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОСОБОЙ КВОТЕ (сироты, лица с ОВЗ, участники боевых действий)**, или хотите **иметь преимущественное право в конкурсах на общий основаниях.**

Настоятельно рекомендуем позвонить в приёмную комиссию, или написать на prk@vstu.ru письмо с просьбой уточнить, каких именно документов будет достаточно **в вашем конкретном случае**. Ситуации бывают столь разные, что настроить сайт на приём всех возможных типов справок, выписок и проч. не представляется возможным.

5. Документы, предоставляющие право поступления без экзаменов. Нужно быть призёром/победителем крупной олимпиады (международной или всероссийской), чтобы обладать таким документом. Настоятельно рекомендуем позвонить в приёмную комиссию, или написать на prk@vstu.ru письмо с просьбой уточнить статус вашего документа, прежде чем отправлять его в заявление.

6. Копия договора о целевом наборе для участия в соответствующем конкурсе.

При подготовке сканов **«обычного»** (нормального) качества вполне достаточно.

Сайт разрешает прикреплять 1 файл в одну позицию.

Поэтому необходимо

- **сделать скан-копию каждого документа в виде многостраничного pdf- файла, если у вас есть МФУ или сканер.**

- **если вы делаете фотографии документов в формате jpg, то вставьте их в виде картинок в документ MS Word (или другого текстового редактора) и приложите этот файл в формате doc / docx.**

Помните, что удаление скан-копий из заявлений после того, как заявление было принято приёмной комиссией, приводит к автоматическому изменению статуса заявления в неопределенное состояние **«Готовится», «Редактируется», «Еще не отправлено».**

После того, как ваше заявление будет принято, вы сможете распечатать его, распечатать согласие на зачисление из личного кабинета, подписать и отправить сканы в приёмную комиссию университета.

**Скан копии отправляются в приёмную комиссию по электронной почте
ПО АДРЕСУ prk@vstu.ru**

На бланке согласия на зачисление будут перечислены все выбранные вами направления. Поставьте крестик, налочку или любой другой знак напротив того направления, которое вы в конце концов выбрали.

Отправка согласия на зачисления не требуется сразу после одобрения вашего первого заявления.

У вас есть время подумать, посмотреть не конкурсную ситуацию, возможно изменить заявление и уже, **ОКОНЧАТЕЛЬНО ПРИНЯВ РЕШЕНИЕ, ДО УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ПРИСЛАТЬ ВАШЕ СОГЛАСИЕ.**

4. Памятка по выбору правильных типов документов для прикрепления скан-копий

Бакалавриат, специалитет - допустимые типы документов об образовании	
Уровень образования	Тип документа
Среднее общее	Аттестат о среднем общем образовании
Среднее профессиональное	Диплом о среднем профессиональном образовании
Начальное профессиональное	Диплом о начальном профессиональном образовании
Среднее специальное	Диплом о среднем специальном образовании
Высшее	Диплом бакалавра
Высшее	Диплом специалиста
Высшее	Диплом магистра

Документы, подтверждающие ИД при поступлении в бакалавриат, специалитет
Выписка из приказа Минспорта России о награждении золотыми знаками отличия ГТО
Удостоверение ВФСК "ГТО"
Диплом победителя/призера ВолгГТУ
Диплом победителя/призёра регионального этапа олимпиады
Сертификат участника заключительного этапа олимпиады
Копии бланков итогового сочинения

Магистратура - допустимые типы документов об образовании	
Уровень образования	Тип документа
Высшее	Диплом бакалавра
Высшее	Диплом специалиста
Высшее	Диплом магистра

Документы, подтверждающие ИД при поступлении в магистратуру
Диплом победителя/призёра/участника Всероссийской студенческой олимпиады
Копии публикаций
Справка из библиотеки

Аспирантура - допустимые типы документов об образовании	
Уровень образования	Тип документа
Высшее	Диплом магистра
Высшее	Диплом специалиста

Документы, подтверждающие ИД при поступлении в аспирантуру

Копии публикаций в научных журналах
Копия документа, подтверждающего участие в финансируемом научном проекте (гранте)
Копия охранного документа (патента, свидетельства о регистрации программы ЭВМ)
Копия документа, подтверждающего наличие призового места в олимпиаде
Справка из библиотеки

5. Списки поступающих, приказы о зачислении

Вот здесь <https://welcome.vstu.ru/spiski/> публикуются списки поступающих.

А вот здесь <https://welcome.vstu.ru/acceptance/prikazy-o-zachislenii/> - приказы о зачислении

С этого года все эти документы вуз должен выкладывать **в обезличенной форме**. Вам придётся себя искать по уникальному идентификатору (УИД) в списках поступающих. Этот УИД отображается в вашем личном кабинете, а также на бланке заявления.

6. Дистанционные экзамены

Дистанционный экзамен, если вы выберете эту форму, будет происходить в режиме электронного тестирования на сайте <http://test.vstu.ru>. Логин к этому сайту **ближе к началу экзаменов** станет ваш логин от личного кабинета на сайте <http://priem.vstu.ru> (фактически ваша электронная почта).

Пароль будет сгенерирован отдельный и опубликован в анкете вашего личного кабинета на сайте <http://priem.vstu.ru>.

Вам будет предоставлена возможность пройти пробный тест по русскому языку или математике, чтобы познакомиться с элементами управления системы тестирования.

Для участия в экзамене в электронной форме вам будет необходимо, используя наушники, микрофон и веб-камеру, подключиться в заданное время к системе видеоконференцсвязи вуза и оставаться на связи в течение всего электронного теста.

Расписание экзаменов, а также порядок прохождения дистанционного экзамена публикуются на сайте приёмной комиссии <https://welcome.vstu.ru>

В 2020 году дистанционные экзамены проходили в виде электронного теста **длительностью 60 минут**.

Все абитуриенты **автоматически** распределялись системой тестирования на виртуальные группы по 20-25 человек, и получали по электронной почте индивидуальные приглашения на подключение к системе ВКС вуза в назначенной им время.

В течении дня часовые экзамены начинались в **9:00, 11:00, 13:00, 17:00, 19:00** по Московскому времени. Абитуриент получал возможность за полчаса до начала экзамена подключиться к системе ВКС вуза, продемонстрировать паспорт модератору экзамена, подключиться к системе тестирования и в случае возникновения каких-то неполадок оперативно решить проблемы с технической поддержкой вуза.

В настоящее время вуз не предполагает право абитуриента самостоятельно выбрать дату и время сдачи экзамена. Вопрос о переносе сдачи дистанционного экзамена на иное время решается в индивидуальном порядке (prk@vstu.ru)